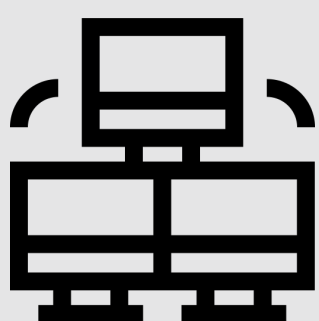


GUÍA PARA LA RENOVACIÓN DE DATOS 2023/2024

Te facilitamos el proceso



1

ACCEDEMOS A LA INTRANET DEL COLEGIO

Únicamente desde el ordenador (no usar móvil o tablet porque puede dar problemas de sincronización)

A través de la página web del colegio accedemos a la sección que pone **INTRANET**

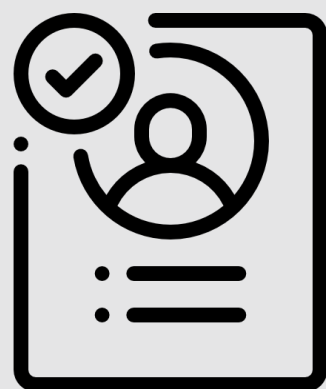


2

INTRODUCIMOS NUESTRAS CREDENCIALES

Ponemos nuestro usuario y contraseña (ver circular recibida por Racima)

Si no te acuerdas haz clic en la frase "¿Has olvidado tu contraseña?" e introduce tu correo electrónico. Si está dado de alta en el sistema te llegará un email con una nueva contraseña.



3

VAMOS A LA SECCIÓN "DATOS Y PAGOS"

Una vez dentro debemos:

- Comprobar que todos los datos están completos y son correctos.
- Hacer clic en "**GUARDAR**"



4

ABONO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

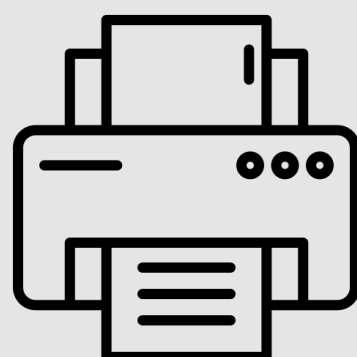
En esta página damos clic en "**Pagar**"



5

INTRODUCIMOS LOS DATOS DE PAGO

Introducimos los datos de la tarjeta y hacemos clic en "**Pagar**".



6

¿CÓMO DESCARGAR MI RECIBO?

A través de los PDF que aparecen en:

1. La sección de recibos de la Intranet.
2. En el correo electrónico de verificación.

En la sección de recibos podemos:

- Guardar el archivo de **datos** en PDF y/o imprimirlo.
- Imprimir el **recibo** y/o guardar el archivo en PDF.