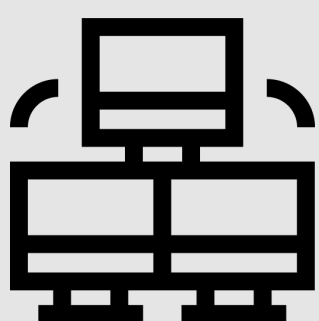


GUÍA PARA LA COMPRA DE LIBROS 2022/2023

Te facilitamos el proceso



1

ACCEDEMOS A LA INTRANET DEL COLEGIO

Únicamente desde el ordenador (no usar móvil o tablet porque puede dar problemas de sincronización)

A través de la página web del colegio accedemos a la sección que pone **INTRANET**

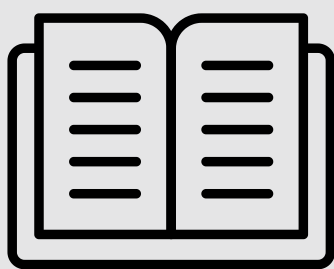


2

INTRODUCIMOS NUESTRAS CREDENCIALES

Ponemos nuestro usuario y contraseña (ver circular recibida por Racima)

Si no te acuerdas haz clic en la frase "¿Has olvidado tu contraseña?" e introduce tu correo electrónico. Si está dado de alta en el sistema te llegará un email con una nueva contraseña.



3

VAMOS A LA SECCIÓN "LIBROS"

Una vez dentro podemos:

- Hacer clic en el apartado "**Mis Libros**" para ver el listado por hij@ (se encuentra en la parte derecha, botón azul)
- Hacer clic en el icono de la cesta de la compra (se encuentra en la parte superior derecha)



4

HACEMOS CLIC EN LA CESTA DE LA COMPRA

Se desplegará una pestaña en la que podemos:

- Quitar libros que no queramos comprar (por defecto aparecen todos añadidos a la cesta)
- Hacer clic en "Pagar"



5

INTRODUCIMOS LOS DATOS DE PAGO

Introducimos los datos de la tarjeta y hacemos clic en "Pagar".



6

IMPRIMIMOS EL RECIBO

A través de los PDF que aparecen en:

1. La sección de recibos de la Intranet.
2. En el correo electrónico de verificación.

En la sección de recibos podemos:

- Guardar el archivo de **datos** en PDF y/o imprimirlo.
- Imprimir el **recibo** y/o guardar el archivo en PDF.